



PROCOLO PARA ATENCION VIRTUAL

CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, CONSTANCIA DE MATRICULA,
CERTIFICADO DE ESTUDIOS, DUPLICADO DE HOJA INFORMATIVA O
LIBRETA DE NOTAS DE AÑOS ANTERIORES.

1. Abonar en cta. Cta BBVA 011-0254-0001-0100009481 el importe correspondiente:
Constancias de estudios.....S/10.00
Constancia de matrícula.....S/10.00
Trámite de certificado de estudios (*).....S/30.00
Duplicado de hoja informativa o libreta de notas de años anteriores..S/10.00
(*) Antes de realizar el pago, consultar al telef. 947948991 la atención de certificados en la UGEL.
2. Presentar la solicitud al correo contacto@claretianotrujillo.edu.pe adjuntando el voucher de pago.
3. Para el caso de certificados deberá alcanzar dos fotografías con nombre al reverso y dejarlas en portería. La entrega de certificados es de modo presencial en portería (después de 5 días de solicitados)
De lunes a viernes de 8.00 a.m. a 1.00 p.m.
4. La entrega de Constancias y duplicado de hoja informativa de notas será de modo virtual. (después de 48 horas de solicitada)

Trujillo, 13 de julio del 2020

LA ADMINISTRACION